



Obec Rouské

přijme hlavní účetní na zkrácený nebo poloviční úvazek

**PRO KOMPLETNÍ VEDENÍ
ÚČETNICTVÍ OBCE**

Min. požadavky:

- znalost rozpočtové skladby a znalost zákona o účetnictví, o rozpočtových pravidlech ÚSC, o DPH, o obcích
- znalost programu v prostředí GORDIC
- praxe 2 roky na obdobné pozici výhodou

Pracovní náplň:

- zpracování účetních dokladů
- správce rozpočtu, fakturace, pohledávky, pokladna, bankovní převody
- vypracování a podání daňových přiznání
- kontrolní hlášení, DPH
- evidence majetku, inventarizace
- agenda bytového hospodářství
- ověřování dokumentů.

Nástup možný ihned, platové zařazení dle. NV 341/2017 Sb. – 9. platová třída. Strukturovaný životopis a čestným prohlášením s poskytnutím osobních údajů zašlete na OÚ Rouské, e-mail: starostka@rouske.cz